**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРАДАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2019г п. Арадан № 24-П

Об утверждении [Порядка](consultantplus://offline/ref=C3AA678F7A8F8A8B5381992170ABD68E0B42B48FBA113ABF1BBD97D3524963AFE72F95F0AEF77CZADBB) и условий предоставления ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска работникам

с ненормированным рабочим днем в Администрации

Араданского сельсовета*,* и [перечня](consultantplus://offline/ref=D00A34D44BD8FBD004BF9E7D75A39BC9E486D6486098F5986C8FB81A7EF4A0D5ECA7FDCF8848D2FD93D47C22e1B) должностей работников,

которым установлен ненормированный рабочий день

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Араданского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [порядок](consultantplus://offline/ref=23183648147790441D8C9E7E26FF1227FC94825110C8991E7AFE0FEF2974F5F1B59AAC5974BD43W8F9B) и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации Араданского сельсовета (приложение № 1).
2. Утвердить [перечень](consultantplus://offline/ref=D00A34D44BD8FBD004BF9E7D75A39BC9E486D6486098F5986C8FB81A7EF4A0D5ECA7FDCF8848D2FD93D47C22e1B) должностей работников в администрации Араданского сельсовета*,* которым установлен ненормированный рабочий день (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его обнародования на территории Араданского сельсовета.

Глава администрации

Араданского сельсовета Н.И. Петухова

Приложение № 1 к Постановлению

№ 24-П от 14.10.2019г

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=23183648147790441D8C9E7E26FF1227FC94825110C8991E7AFE0FEF2974F5F1B59AAC5974BD43W8F9B) **и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в**

**Администрации Араданского сельсовета**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется работникам за работу в условиях ненормированного рабочего дня, а также для отдельных работников администрации Араданского сельсовета если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и продолжительность, которого не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий по решению работодателя.

1. Перечень должностей работников администрации Араданского сельсовета с ненормированным рабочим днем устанавливаются постановлением администрации Араданского сельсовета.
2. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
3. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
4. Работнику не может быть установлен дополнительный отпуск, если его должность не включена в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, определенный Постановлением администрации Араданского сельсовета.
5. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам администрации Араданского сельсовета, производится в пределах бюджета оплаты труда организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.
6. На работников с ненормированным рабочим днем полностью распространяются требования правил внутреннего трудового распорядка администрации Араданского сельсовета.

Приложение № 2 к Постановлению

№ 24-П от 14.10.2019г

[**Перечень**](consultantplus://offline/ref=D00A34D44BD8FBD004BF9E7D75A39BC9E486D6486098F5986C8FB81A7EF4A0D5ECA7FDCF8848D2FD93D47C22e1B) **должностей работников администрации Араданского сельсовета, которым установлен ненормированный рабочий день**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| 1 | Водитель легкового автомобиля |