**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**АРАДАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.12.2020 года п. Арадан № 05-19-р

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Араданского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом Араданского сельсовета, Араданский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Араданского сельского Совета депутатов осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу администрации Петухову Н.И.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Араданского сельсовета».

Глава Араданского сельсовета,

Председатель Совета депутатов Н.И. Петухова

Приложение к Решению

Араданского сельского

Совета депутатов

от 25.12.2020 № 05-19-р

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей Араданского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Араданского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Араданского сельского Совета депутатов, иных органов Араданского сельского Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Араданского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Араданского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности.